

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

2019 ел, 18 февраль Хужа Хэсэн авылы

№1

**Муниципаль районның жирле үзидарә
органнарының эшчәнлегә турындагы
мәгълүмат-телекоммуникация «Интернет»
челтәре аша мәгълүмат белән тәмин итү
мөмкинлегә турында**

2006 елның 27 нче июлендә чыккан 149-ФЗ номерлы «Мәгълүмат, информацион технологияләр һәм мәгълүмат саклау турында» Федераль законы, 2009 елның 9 нчы февралендә чыккан 8-ФЗ номерлы «Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турындагы мәгълүматтан файдалануны тәмин итү хакында» Федераль законы, 2015нче елның 16нчы гыйнварында чыккан 3-ТРЗ номерлы «Татарстан Республикасы дәүләт органнары һәм Татарстан Республикасы жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында мәгълүматтан файдалануны тәмин итү хакында», Татарстан Республикасы Законы, «Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Хужа Хэсэн авыл жирлегә» муниципаль берәмлегә Уставы нигезендә һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлегендә ачыклыкны һәм муниципаль мәгълүмат ресурсларының һәркем өчен мөмкин булуын тәмин итү, жирле үзидарә органнары, гражданнар һәм юридик затлар арасында нәтижәле эшчәнлеккә өчен шартлар тудыру максатларында, Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Хужа Хэсэн авыл жирлегә башкарма комитеты

КАРАР КЫЛА:

1. Түбәндәге кушымталарны расларга:
 - 1.1. Кайбыч муниципаль районы Хужа Хэсэн авыл жирлегенә рәсми сайты турында нигезләмә;
 - 1.2. Муниципаль районның жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында мәгълүмат-телекоммуникация «Интернет» челтәрендә урнаштырыла торган мәгълүмат исемлегә;
 - 1.3. Кайбыч муниципаль районы Хужа Хэсэн авыл жирлегенә рәсми сайтында мәгълүмат бастырып чыгару тәртибе;
 - 1.4. Кайбыч муниципаль районы Хужа Хэсэн авыл жирлегенә рәсми сайты «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә файдалануны тәмин итү технология, программа һәм лингвистик чараларына карата таләпләр.

2. Әлеге карарны Интернет челтәренен мәгълүмат-телекоммуникация «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталын»да <http://pravo.tatarstan.ru> веб- адресы буенча, Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районың Хужа Хәсән авыл җирлеген сайтында Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге <http://hozesan-kaybici.tatarstan.ru> веб-адресы буенча урнаштырырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үзем артыннан калдырам.

Татарстан Республикасы
Кайбыч муниципаль районы
Хужа Хәсән авыл җирлеген башлыгы С.П.Матвеева



С.П.Матвеева

**Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы
Хужа Хәсән авыл җирлегенә рәсми сайты турында
НИГЕЗЛӘМӘ**

1. Гомуми нигезләмәләр:

1.1. Әлеге нигезләмә рәсми сайтның статусын, аның максатларын, бурычларын һәм функцияләрен, шулай ук Кайбыч муниципаль районы Хужа Хәсән авыл җирлегенә рәсми сайтында урнаштырылган мәгълүмат статусын билгели (алга таба Сайт);

1.2. Сайт мәгълүмати-телекоммуникация Интернет челтәрендә урнаштырылатүбәндәге адрес буенча: <http://hosesan-kaybici.tatarstan.ru>;

1.3. Сайт Кайбыч муниципаль районының Хужа Хәсән авыл җирлегенә муниципаль берәмлегенә рәсми мәгълүмат чыганагы булып тора.

2. Максат һәм бурычлар:

2.1. Сайтны булдыруның төп максаты-район, башка район, шәһәр һәм төбәк халкын муниципаль районның социаль-иқтисади үсешенә һәм ижтимагый-сәяси тормышына җәлеп итү, муниципаль районның җирле үзидарә органнары эшчәнлеген һәрьяклап һәм оператив яктырту;

2.2. Сайтның төп бурычлары:

2.2.1. Муниципаль районның җирле үзидарә органнары эшчәнлегендә ачыклыкны һәм муниципаль мәгълүмат ресурсларынан һәркем файдалана алуны тәмин итү;

2.1.2. 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы «Дәүләт органнары һәм җирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турындагы мәгълүматтан файдалануны тәмин итү хакында» Федераль закон нигезендә халыкка муниципаль районның җирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында, чыгарыла торган норматив хокукый актлар, муниципаль хезмәтләр һәм функцияләр турында мәгълүмат бирү, җирле үзидарә органнарына халык белән интерактив диалог алып бару мөмкинлеген бирү, актуаль проблемалар хакында фикер алышу, җирле үзидарә органнарына, халык фикерен исәпкә алып идарә итү карарларын әзерләү һәм кабул итү;

2.3. Россия ФедерациясәТатарстан Республикасы муниципаль берәмлекнең тулаем уңай образын формалаштыру – Кайбыч муниципаль районының Хужа Хәсән авыл җирлегенә (алга таба авыл җирлегенә).

3. Функцияләре:

3.1. Сайтның төп функцияләре:

3.1.1. Муниципаль районның җирле үзидарә органнарының (алга таба-районның ОМСУ) Халыкара компьютер мәгълүмат-коммуникация «Интернет» челтәрендә даими мәгълүмати эшчәнлеген тәмин итү;

3.1.2. Жирле халыкның һәм башка районнарда яшәүчеләрнең, шәһәр һәм төбәкләрдә яшәүчеләрнең район тормышына карата тотрыклы кызыксыну формалаштыру;

3.1.3. Район халкының, башка районнарда яшәүчеләрнең, шәһәр һәм төбәкләрдә яшәүчеләрнең мәгълүмати ихтыяжларын канәгатьләндерү;

3.1.4. Гражданнарга, шәхси эшмәкәрләргә һәм юридик затларга товарлар китерүгә, эшләр башкаруга, муниципаль ихтыяжлар өчен хезмәтләр күрсәтүгә заказлар урнаштыру турында хәбәр итү;

3.1.5. Район ОМСУНЫҢ массакүләм мәгълүмат чаралары һәм жәмәгәтьчелеккә вакытында төгәл мәгълүмат, шул исәптән аңалыклар житкереп, үзара хезмәттәшлеген

камилләштерү;

3.1.6. Район ОМС эше турында белешмә мәгълүмат бирү;

3.1.7. Район тормышы турында белешмә мәгълүмат бирү;

3.1.8. Халыктан кире элемент алу.

4. Халыкка житкерелә торган мәгълүмат статусы:

4.1. Сайтта урнаштырылган мәгълүмат рәсми статуска ия, ул һәркем өчен ачык һәм түләүсез булып тора;

4.2. Сайтта рәсми характерда булмаган мәгълүмат, аның чыганагы һәм статусы турында мәжбүри хәбәрнамә белән урнаштырыла ала;

4.3. Массакүләм мәгълүмат чараларында яки башка чыганаclarда сайтның материалларын өлешчә яки тулысынча куллану аның чыганагына мәжбүри сылтама булганда гына мөмкин – Кайбыч муниципаль районы Хужа Хәсән авыл жирлегә сайты;

4.4. Сайт битләренең структурасы аның төп бурычлары, формасына һәм стилистикага туры килә торган итеп билгеләнергә тиеш;

4.5. Сайтта гамәлдәге законнар буенча чикләнган мәгълүматка (конфиденциаль мәгълүмат) кагылышлы мәгълүматны урнаштыру тыела.

5. Мәгълүматны бастырып чыгару:

5.1. Сайтның тиешле битләрендә урнаштыру өчен мәгълүмат бирү вакыты һәм яңартылу чоры Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары, Кайбыч муниципаль районы Хужа Хәсән авыл жирлегә Уставы, шулай ук Кайбыч муниципаль районы Хужа Хәсән авыл жирлегә башкарма комитеты карары белән расланган Кайбыч муниципаль районы Хужа Хәсән авыл жирлегә рәсми сайтында мәгълүмат бастырып чыгару тәртибе белән билгеләнә;

5.2. Сайтта, шулай ук, соңгы вакытта тәкъдим ителгән очракта, жирлекләреннән жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында мәгълүмат урнаштырыла.

**Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы
Хужа Хәсән авыл жирлегә рәсми сайтында мәгълүмат бастыру
ТӘРТИБЕ**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге мәгълүматларны Кайбыч муниципаль районы Хужа Хәсән авыл жирлегенә рәсми сайтында (алга таба тәртип) бастырып чыгару тәртибе Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нормалары нигезендә Кайбыч муниципаль районы Хужа Хәсән авыл жирлегенә рәсми сайтында (алга таба - рәсми сайт) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштыруны тәмин итү максатларында түбәндәге адрес буенча эшләнгән: <http://hozesan-kaybici.tatarstan.ru;>

1.2. 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы «Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турындагы мәгълүматтан файдалануны тәмин итү хакында» Федераль закон, Россия Федерациясенең шәһәр төзелеше кодексы, 2004 елның 29 декабрендәге 191-ФЗ номерлы «Россия Федерациясенең шәһәр төзелеше кодексын гамәлгә кертү турында» Федераль закон, Кайбыч муниципаль районының Хужа Хәсән авыл жирлегә муниципаль берәмлегә Уставы һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары, Кайбыч муниципаль районы Хужа Хәсән авыл жирлегә муниципаль хокукый актлары тәртипнең хокукый нигезе булып тора;

1.3. Әлеге тәртиптә кулланыла торган төшенчәләр:

рәсми сайтны администрацияләү-элек урнаштырылган мәгълүматны мәгълүмати тутыру, мәгълүматны рәсми сайтта турыдан-туры техник урнаштыру; жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында мәгълүмат;

муниципаль районның жирле үзидарә органнары яки муниципаль районның жирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар (алга таба ведомство карамагындагы оешмалар) үз вәкаләтләре чикләрендә төзелгән яисә күрсәтелгән органнарга һәм оешмаларга кәргән мәгълүмат (шул исәптән документлаштырылган). Муниципаль районның жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турындагы мәгълүматка әлеге органнар һәм оешмаларның структурасын, вәкаләтләрен, формалашу тәртибен һәм эшчәнлеген билгели торган муниципаль хокукый актлар, аларның эшчәнлегенә кагылышлы башка мәгълүмат керә;

сайт - веб-сайт-бер адрес астында берләштерелгән компьютер челтәрендә (яки IP-адрес яки домен исем белән) шәхси зат яки оешманың документлар жыйнагы;

"Интернет «мәгълүмати-телекоммуникация челтәре-мәгълүмати һәм исәпләү ресурсларының глобаль телекоммуникация челтәре;

озату кәгазе – әлеге Тәртипнең 4.2 пунктында каралган кагыйдәләр буенча рәсмиләштерелә торган кәгаздәге документ;

провайдер - «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәренә һәм «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәре белән бәйлә башка хезмәтләрдән файдалану хезмәте күрсәтүче оешма.

Әлеге тәртип максатлары өчен «мәгълүматны бастырып чыгару» һәм «мәгълүмат урнаштыру» төшенчәләре охшаш булып тора.

2. Рәсми сайтта басылып чыгарга тиешле мәгълүмат

2.1. Рәсми сайтта Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Хужа Хәсән авыл җирлеге башкарма комитеты карары белән расланган «Интернет» мәгълүмат - телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла торган муниципаль районның җирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турындагы мәгълүмат исемлегенә нигезендә бастырып чыгарылырга тиеш;

2.2. Рәсми сайтта шулай ук авыл җирлекләре җирле үзидарә органнары тарафыннан тәкдир ителгән мәгълүмат урнаштырыла;

2.3. Рәсми сайтта шулай ук әлеге Тәртипнең 3.2.1 пункты нигезендә сайт администраторы белән килешү буенча Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнары һәм башка органнар һәм оешмалар тарафыннан тәкдир ителгән мәгълүмат урнаштырыла.

3. Мәгълүматны рәсми сайтта бастырып чыгару өчен җаваплы затлар

3.1. Мәгълүматны бастырып чыгару өчен җаваплы зат булып тора:

рәсми сайт администраторы (алга таба - администратор) - әлеге Тәртипнең 2.3 пунктында күрсәтелгән мәгълүматны тикшерү кәргән һәм рәсми сайтта Россия Федерациясә, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларына, мәгълүмат урнаштыру мәсьәләләрен җайга салучы муниципаль хокукий актларга һәм мәгълүматны рәсми сайтка турыдан-туры (техник) урнаштыруны (сайтны администрацияләү) күздә тотылган зат;

мәгълүмат җибәрүче (алга таба - җибәрүче) – рәсми сайтта бастырып чыгару өчен мәгълүматне тәкдир итүче физик яки юридик зат;

3.2. Мәгълүматны бастырып чыгару өчен җаваплы затларның вәкаләтләре:

3.1. Рәсми сайт администраторы:

2.3 пунктында күрсәтелгән каралганча, рәсми сайтка урнаштыру алдыннан мәгълүматның, шулай ук агымдагы мәгълүматны 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы «Дәүләт органнары һәм җирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турындагы мәгълүматка үтемлеккә тәмин итү хакында» Федераль законы, шулай ук Россия Федерациясенә, Татарстан Республикасының башка норматив хокукий актларына, муниципаль берәмлекнең муниципаль хокукий актлары нигезендә дөрес булуын тикшерә;

бирелгән мәгълүматны урнаштыруны килештерә;

түбәндәге очракларда бастырыла торган мәгълүматны килештерүдән баш тарта:

а) әлеге Тәртипнең 2 бүлегенә мәгълүмат эчтәлегенә туры килмәве;

б) әгәр тәкдир ителгән мәгълүмат муниципаль районның җирле үзидарә органнары эшчәнлегенә карата мөнәсәбәтләре булмаса;

в) әгәр мәгълүмат электрон документ рәвешендә күрсәтелмәсә, яисә кушып бирелгән мәгълүмат озатучы кәгазендә күрсәтелгән мәгълүматка туры килми.

тәкдир ителгән мәгълүматны рәсми сайтта урнаштыра;

әлеге Тәртипнең 2.3 пунктында күрсәтелгән мәғлүматны урнаштырудан баш тарта;

3.1.2. Мәғлүмат жиберүче:

рәсми сайтта әлеге Тәртипнең 4 бүлегендә каралган тәртиптә бастырып чыгару өчен мәғлүмат бирә;

мәғлүмат бастыруға тапшырыла торган эчтәлек, шулай ук мондый мәғлүматны үз вақытында тапшыру өчен җавап бирә;

3.3. Рәсми сайт администраторы Кайбыч муниципаль районы Хужа Хәсән авыл җирлегенә башкарма комитеты җитәкчесе карары белән билгеләнә.

4. Рәсми сайтта бастырып чыгару өчен мәғлүмат бирү тәртибе:

4.1. Мәғлүмат электрон документ рәвешендә түбәндәге форматларда тапшырыла:

текст документлары - *.doc, *.txt, *.rtf, *.docx, *.odt;

электрон таблицалар - *.xls, *.xlsx, *.ods;

презентациялар - *.ppt, *.pptx, *.odp;

график сурәтләр - *.jpg, *.bmp, *.jpeg, *.gif;

видеоматериаллар - *.avi, *.wmv, *.mov, *.mpeg, *.mpg;

аудио (тавыш) материаллар - *.mp3, *.wma.

Һәр файл күләме 50 (иллә) Мб тан артмаска тиеш;

4.2. Бастырып чыгару өчен мәғлүмат тапшырганда, түбәндәге мәғлүматларны мәҗбүри күрсәтеп, ирекле формада озату кәгазе рәсмиләштерелә:

мәғлүмат урнаштыру зарур булган рәсми сайт структурасында конкрет урын (бүлек, бүлекчәләр);

яңа төзелә торган бүлекләрнең (бүлекчәләрнең) исеме-кирәк булганда, аларны булдыру;

урнаштырылган мәғлүматны аерым рәсмиләштерүгә - кирәк булганда һәм техник мөмкинлекләр булганда күрсәтмә бирү;

мәғлүмат бастырып чыгару өчен күз алдында тотылган көн.

Тәкъдим ителгән мәғлүматлар аларның ике төрле аңлатылуына юл куярга тиеш түгел;

4.3. Мәғлүмат сайт администраторына аны урнаштыру өчен мәғлүмат жиберүче тарафыннан тапшырыла.

Рәсми сайт администраторы тәкъдим ителгән мәғлүматны жиберүче тарафыннан күрсәтелгән көнгә техник яктан урнаштыруны гамәлгә ашыра.

Әлеге Тәртипнең 2.3 пунктында күрсәтелгән мәғлүмат администраторга тапшырыла

рәсми сайт килештерү өчен, ул ике эш көненнән дә артык булмаган дәвамында тикшерү үткәрә, тәкъдим ителгән мәғлүмат;

4.4. Килештерү нәтижәсендә сайт администраторы мәғлүматны сайтта урнаштыра;

4.5. Мәғлүматны жиберүче бастырып чыгару датасын мөстәкыйль билгели һәм әлеге дата җиткәнчә 3 эш көненнән дә ким булмаган вакыт эчендә мәғлүмат бирә.

5. Мәғлүмат урнаштыру:

5.1. Күрсәтелгән Кагыйдәләрнең 4 бүлегенә белән билгеләнгән тәртиптә күрсәтелгән техник мәғлүмат рәсми сайтта озату кәгазе нигезендә жиберүченең күрсәтелгән срокларда гамәлгә ашырыла;

5.2. Мәғлүматны бастырып чыгару өчен вакытның тәмамлану булып, озату кәгазендә күрсәтелгән көннең 23 сәгать 59 минутында тора;

5.3. Мәғлүматны бастырып чыгаруның техник мөмкинлеге булмаган очракта (серверы эшендә житешсезлекләр, провайдер белән интернет-тоташтыру булмау, рәсми сайт администраторы эшли торган станциянең (шәхси компьютер) эшләмәве, электрон чыганактан мәғлүмат алу мөмкинлеге булмау, мәғлүматны исәпкә алу һәм урнаштыру өчен кирәкле программ һәм аппарат чаралары булмау яисә гамәлгә ашыру мөмкинлеге булмаган очракта) бу хакта язма рәвештә ике эш көне эчендә хәбәр ителә, ә мәғлүмат урнаштыру хәлләрне бетергәннән соң гамәлгә ашырыла, урнаштыру өчен тоткарлык булган.

Бу очракта мәғлүматны бастырып чыгару өчен срок киләсе тәртиптә билгеләнә: урнашу мөмкинлеге булмаган 30 көнгә кадәр - 10 эш көненә;

урнаштыру техник мөмкинлекләре булмаган 31 көннән 60 көнгә кадәр-15 эш көненә;

техник урнашу мөмкинлеге булмаган 61 көннән артык көн-30 эш көненә.

6. Аерым нигезләмә

Кыска вакыт эчендә нинди дә булса мәғлүмат урнаштыру кирәк булган очракта, озату кәгазендә күрсәтелгән мәғлүматны вакытында бастырырга мәжбүр итүче норматив хокукый актка сылтама белән тиешле язма бирелә.

Мондый мәғлүмат рәсми сайт администраторына ике эш көне эчендә җибәрелергә мөмкин. Рәсми сайт администраторы үз вәкаләтләре нигезендә басылып чыккан мәғлүматны тикшерүне гамәлгә ашыра һәм гамәлдәге законнар нормаларына туры килми торган мәғлүматны чакыртып алу сәбәпләрен күрсәтеп, ике эш көне эчендә тәкъдим иткән затның мәжбүри язма белдерүе белән кире алырга хокуклы.

Татарстан Республикасы Кайбыч
муниципаль районы Хужа Хәсән
авыл жирлеген башкарма комитеты
2019 нчы елның 18 нчы февралендә
чыккан 1 нче номерлы карары белән
расланган

**«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә
Кайбыч муниципаль районы Хужа Хәсән авыл жирлегенен рәсми сайтының
технологик, программа һәм лингвистик чараларын файдалануны тәэмин итү
ШАРТЛАРЫ**

1. «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә Кайбыч муниципаль районы Хужа Хәсән авыл жирлегенен рәсми сайтында урнаштырылган мәгълүмат (алга таба рәсми сайт):
 - а) мәгълүмат алу, танышу һәм куллану өчен, шулай ук автомат рәвештә (кеше катнашыннан башка) мәгълүмат системаларын эшкәртү өчен, мәгълүмат белән танышу яки аны башка чикләүләр һәм башка куллану өчен түләү алынмыйча, түләк бие мәгълүмат алырга мөмкин булырга тиеш;
 - б) мәгълүматтан файдаланучыларга программа тәэмин ителешен кулланмыйча гына файдаланырга кирәк, аны кулланучының техник чараларына урнаштыру программа белән тәэмин итү хокукына ия булган лицензия яки башка килешү төзүне таләп итә;
 - в) Веб-күзәтүчедән башка программа тәэминатын яки техник чараларны кулланмыйча, кулланмыйча, кулланучының мәгълүмат белән танышуын тормышка ашырырга мөмкинлек бирми торган башка чаралар белән зашифрован яки якланмаган булырга тиеш түгел. Рәсми сайтта урнаштырылган мәгълүматка керү мәгълүмат кулланучыларны теркәүне яисә аларның шәхси мәгълүматларын бирүне таләп итүгә, шулай ук алар тарафыннан Лицензия яки башка килешүләр төзүне таләп итүгә бәйле була алмый.
 2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба Интернет челтәре) рәсми сайт эшендә тәнәфесләрнең суммар озынлыгы аена 4 сәгатътән артмаска тиеш (шартларга бәйле тәнәфесләрдән тыш). Пандагы техник эшләрне үткәрү кирәк булганда, алар барышында мәгълүмат кулланучылардан рәсми сайтта урнаштырылган мәгълүматка үтемлелеге мөмкин булмаячак, бу хакта хәбәр итү рәсми сайтның төп битендә эш башлангыча бер түләк кала урнаштырылырга тиеш түгел.
- Мәгълүмат кулланучылардан рәсми сайтка яки аның аерым битләренә керү мөмкинлегенә булмау сәбәпле, техник житешсезлекләр, программа тәэминаты яисә

башка проблемалар килеп чыккан очракта, рәсми сайтта керү янарганнан соң 2 сәгатътән дә артмаган вакытка урнаштырылырга, керү сәбәпләрен, датасын һәм вакытын, шулай ук мәгълүматны яңарту датасын һәм вакытын күрсәтеп игълан булырга тиеш.

3. Текст рәвешендәгә мәгълүмат рәсми сайтта веб-күзәтүче чаралары («гипертекстовый формат») аша текст фрагментларын эзләү һәм күчерү мөмкинлеген тәмин итүче форматта урнаштырыла. Норматив хокукий һәм башка актлар, аларның проектлары, докладлар, хисаплар, шартнамәләр, күзәтүләр, фаразлар, беркетмәләр, баяләмәләр, статистик мәгълүмат, формалар һәм башка документлар үрнәкләре гипертекстлы форматка өстәмә рәвештә кулланучыларның техник чараларында аларны саклау мөмкинлеген тәмин итүче һәм тиешле программа чаралары белән ирекле фрагментны эзләү һәм күчерү мөмкинлеген булдыручы форматтагы файлларның рәсми сайтында урнаштырыла («электрон формада документ»).

Норматив хокукий һәм башка актлар өстәмә рәвештә рәсми сайтта график форматта аларның оригиналлары рәвешендә («график формат») урнаштырыла ала.

4. Рәсми сайттан файдалануны тәмин итүнең программалы тәмин итү һәм технологик чаралары, шулай ук анда урнаштырылган мәгълүмат форматлары булырга тиеш:

а) тәмин итәргә немедленный һәм ирекле керү кулланучылар өчен мәгълүмат урнаштырылган рәсми сайтында. Рәсми сайтта урнаштырылган мәгълүматтан файдалану кулланучылар тарафыннан билгеле бер веб-күзәтгечләрне куллану яки рәсми сайтта урнаштырылган мәгълүматка керү өчен махсус булдырылган программа тәминаты мәгълүмат кулланучыларының техник чараларына урнаштыру таләпләреннән чыгып билгеләнә алмый;

б) мәгълүматтан файдаланучыларга рәсми сайтта урнаштырылган каршылыкларсыз эзләү һәм барлык текстлы мәгълүмат алу мөмкинлеген, шул исәптән сайттагы барлык документлар арасында аның реквизитлары, документ эчтәлегә буенча, шулай ук документның рәсми сайтында урнаштырылган текстның фрагментлары буенча да бирергә;

в) мәгълүматтан файдаланучыларга рәсми сайтта, Интернет челтәрендәгә мәгълүматларны автоматлаштырылган жыю чаралары, шул исәптән эзләү системалары белән урнаштырылган мәгълүмат эзләү һәм алу мөмкинлеген бирергә;

г) мәгълүматтан файдаланучыларга мәгълүмат урнаштыру датасын һәм вакытын, шулай ук мәгълүматны рәсми сайтта соңгы үзгәртү датасын һәм вакытын билгеләү мөмкинлеген бирергә;

д) мәгълүмат кулланучылар сайтына мөрәжәгать итүчеләр санын билгели торган йөкләнеш белән гамәлдәгә рәсми сайтның эшкә сәләтлелеген тәмин итү, соңгы 6 айда рәсми сайтны эксплуатацияләүнең теркәлгән мәгълүмат кулланучылар сайтына мөрәжәгать итүнең максималь тәүлеклек санын ике тапкыр артып китә торган йөкләнеш белән тәмин итү;

е) Интернет челтәрендәгә статистика жыюның һәркем өчен мөмкин булган системалары белән тәкъдим ителгән һәм мәгълүматтан файдаланучының битенә керү фактын теркәүне тәмин итүче программа кодының («тикшерү хисапчигы») рәсми сайтның барлык битләренә йөрүен исәпкә алуны тәмин итү;

ж) Интернет челтәрендә рәсми сайтка йөреш турындагы жыелма мәғлүматларны түләүсез ачуны тәмин итәргә (килү һәм уникаль мәғлүматлар саны рәсми сайтка килүчеләр, аның сәгать, көн һәм айлар буенча аерым битләрен), соңгы өч елда күрсәтелгән жыелма мәғлүматлардан файдаланучылар өчен саклау һәм файдалану мөмкинлеге;

з) веб-күзәтүчедә битләренең графика элементларын күрсәткәндә, рәсми сайтта урнаштырылган навигация, текст мәғлүматларын эзләү һәм куллану мөмкинлеген тәмин итәргә;

һәм) мәғлүматтан файдаланучыларга сайттан файдалану, шул исәптән клавиатура ярдәмендә, аерым клавишларны билгеле бер вакыт яисә кирәксез тотып калу, бер үк вакытта берничә клавишка басулар ясау мөмкинлеген бирергә;

к) веб-күзәтүче чаралары белән рәсми сайт интерфейсы элементлары һәм шрифтны масштаблаштыру (арттыру һәм киметү) мөмкинлеген бирергә.

5. Рәсми сайтның навигация чаралары түбәндәге таләпләргә туры килергә тиеш:

а) рәсми сайтта урнаштырылган барлык мәғлүмат, рәсми сайтның төп битеннән башлап, гиперссылкалар буенча эзлекле рәвештә күчү юлы белән, кулланучыларга ачык булырга тиеш. Мондый күчешләрнең саны (кыска эзлеклелек буенча) биштән дә артмаска тиеш;

б) Мәғлүматтан файдаланучыга рәсми сайт структурасы һәм әлеге структурада күрсәтелгән битнең урнашу урыны турында күрсәтмә мәғлүмат бирелергә тиеш;

в) рәсми сайтның һәр битендә урнаштырылырга тиеш: төп биткә төгәл билгеләнгән меню, рәсми сайт картасына сылтама, муниципаль районның жирле үзидарә органы исеме;

г) битнең эчтәлегә (билгеләнеше), агымдагы Бүлек исеме һәм күрсәтелүче документ исеме; аның эчтәлегә (билгеләнеше) тасвирланган бит атамасы веб-күзәтүченең тәрәзәсе башламында күрсәтелергә тиеш;

д) Интернет челтәрендәге текст адресы (ресурсның универсаль күрсәткече, URL) һәр биттә аның сайтның логик структурасында торышын күрсәтергә һәм аның эчтәлегенә (билгеләнешенә) туры килергә, шулай ук текст адресында транслитерациянең стандарт кагыйдәләре кулланылырга тиеш.

6. Рәсми сайтта урнаштырылган мәғлүматны яклау максатларында тәмин ителергә тиеш:

а) рәсми сайтта мәғлүматны урнаштырганда, үзгәртү яки бетергәндә электрон цифрлы имза чараларын яки башка аналогларны куллану;

б) рәсми сайтны алып баруның программалы тәмин итү һәм технологик чаралары ярдәмендә башкарылган операцияләрне исәпкә алуның электрон журналларын алып бару

рәсми сайттагы мәғлүматны урнаштыру, үзгәртү һәм бетерү, рәсми сайттагы үзгәрешләрне гамәлгә ашырган операторга төгәл вакыт, үзгәрешләр һәм мәғлүматны теркәргә;

в) рәсми сайтында урнаштырылган барлык мәғлүмат һәм электрон журналларның операцияләрне исәпкә алу буенча көндәлек күчермәләрен аларны торгызу мөмкинлеген тәмин итә торган резерв материал чыганакка күчерү;

г) мәғлүматны юк итүдән, модификациядән һәм аңа керү юлын блоклаудан, шулай ук мондый мәғлүматка карата башка хокуксыз гамәлләрдән саклау;

д) операцияләре исәпкә алуның рәсми сайтында урнаштырылган барлык мәгълүмат һәм электрон журналларының көндәлек күчермәләре булган резерв материал чыганаclarны саклау – бер елдан да ким түгел, мәгълүмат рәсми сайтында урнаштырылган барлык мәгълүматның атналык күчермәләре белән – ике елдан да ким түгел, рәсми сайтында урнаштырылган барлык мәгълүматның ай саен күчермәләре белән

- кимендә өч ел.

7. Мәгълүмат рус һәм татар телләрендә рәсми сайтта урнаштырыла.

Муниципаль берәмлек башлыгы карары буенча рәсми сайтта, рус һәм татар телләреннән тыш, аерым Мәгълүмат чит телләрдә дә урнаштырылырга мөмкин.

Чит ил юридик шәхесләренен исемнәре һәм физик затларның исемнәре, шулай ук чит ил рәсми билгеләмәләре тиешле чит ил алфавитын файдаланып күрсәтелергә мөмкин.

«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә муниципаль районның жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында урнаштырыла торган мәгълүмат ИСЕМЛЕГЕ

№ п/п	Мәгълүмат категориясе и	вакыт бирү һәм яңарту	жаваплы башкаручы
1	2	3	4
1.	Муниципаль районның жирле үзидарә органнары (алгатаба жирле үзидарә органнары), шулисәптән:		
1.1.	Жирле үзидарә органнарының исем һәм структура, почта адресы, электрон почта адресы (булган очракта), жирле үзидарә органнарының бөлешмә хезмәтләренә телефонно мерлары	(булган очракта) 5 эш көне эчендә	
1.2.	Жирле үзидарә органнарының вәкаләтләре, жирле үзидарә органнарының структур бөлүкчәләре бурычлары һәм функцияләре турында мәгълүматлар, шулай ук өлкәгә вәкаләтләрне гамәлгә ашыраторган, бурычлар һәм функцияләре исемлегә	законнары сәбашкан нормаларга хокукый актларга кергән көннән эшкөнә эчәндә; Законнары сөмлегә һәм башкан нормативхо кук-актларчыгару актуаль хәлдә тотыла	
1.3.	Ведомство буйсынуындагы оешмалары сөмлегә (нали - чик каршындагы), аларның бурычлары һәм функцияләре турында мәгълүматлар, шулай ук адресның, электрон почта адресы (булган очракта), ведомство карамагындагы оешмаларның бөлешмә хезмәтләренә телефонно мерлары	оешманың төзү турында муниципаль хокукка кул куелган көннән алып 5 эшкөнә эчәндә. Актуаль хәлдә тотыла	

1.4.	Жирлеүзидарэорганнарыжитэкчеләре, аларнынструктурбүлекчеләре, ведомствобуйсынундагыоешмаларжитэкчеләретурындамәгълүматлар (аларнынфамилияләре, исемнәре, отчествосы, шулайукәлегезатларризализациябеләналартурындабашкамәгълүматлар);	3 эшкөнөечендә - әһәмияткәия.	
1.5.	Ведомствобуйсынундагыоешмаларкарамагындагыжирлеүзидарэорганнарыкарамагындагымәгълүматсистемалары, мәгълүматларбанклары, ре - стрлары, регистрларыисемлекләре;	Актуаль хәлдә тотыла	
1.6.	Массакүләммәгълүматчараларытурындамәгълүматжирлеүзидарэорганнарытарафыннан (булганочракта)	массакүләммәгълүмат чараларыне - 5 гистацияләүкөнөнәнсон эшкөнөечендәгамәлгәкуелган. Актуаль хәлдә тотыла	
2.	Жирлеүзидарэорганнарыныннормаларижатитүэшчәнлегетурындамәгълүмат, шулисәптән:		
2.1.	Жирле үзидарэ органнары чыгарган муниципаль хокукий актлар, аларга үзгәрешләр кертү, шулай ук Россия Федерациясе канунчылыгы белән каралган булса, муниципаль хокукий актларны дәүләт рәсмиләштерүе үткәру турында белешмәне дә кертеп гамәлдән чыккан дип санау	муниципаль хокукий акт чыгарылганнан сон, яисә кәргән суд карарлары яисә муниципаль хокукий актларны теркәве турында карар чыкканнан сон5 эш көне эчендә	
2.2.	Кайбыч муниципаль районы Советына кертелгән муниципаль хокукий актларыпроекты текетлары	муниципаль хокукий актлар проектлары муниципаль районнын администрациясенөештыру һәм кадрлар эше комитетына жибәрелгән көненнән алып 5 эш көне эчендә басылу	
2.3.	Россия Федерациясе законнары нигезендә муниципаль ихтыяжлар өчен товарлар китерүгә, эшләр башкаруга, хезмәтләр күрсәтүгә заказлар урнаштыру турында мәгълүмат, товарлар китерүгә, эшләр башкаруга, дәүләт һәм муниципаль ихтыяжлар өчен хезмәтләр күрсәтүгә заказлар урнаштыру турында;	Актуаль хәлдә тотыла	
2.4.	Административ регламентлар, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү стандартлары;	Расланганнансон 5 эш көне эчендә	
2.5.	Жирлеүзидарэорганнарытарафыннанзаконнарһәммуниципальхокукийактларнигезендәкараугакабулителәторганмөрәжәгәтәлә	Расланганнансон 5 эшкөнөечендә	

	рнең, гаризаларның һәм башка документларның билгеләнгән рәвешләре ;		
2.6.	Муниципаль хокукый актларга шикәт бирү тәртибе	актуаль булып тора	

3.	Жирле үзидарэ органнының максатчан һәм башка программаларда, халыкара со - хезмэт программаларында катнашуы турында мәгълүмат, шул исәптән рәсми текстларны да кертәп, Россия Федерациясе халыкара килешүләрендә катнашу турында, шулай ук жирле үзидарэ органны тарафыннан үткәрелә торган чаралар турында, шул исәптән жирле үзидарэ органны житекчеләренә һәм рәсми делегацияләренә официаллы визитлары һәм эш буенча барулары турында;	программалар барлыкка килгән көннән алып 5 эш көне эчендә яисә килешүләр имзаланган көннән соң 5 эш көне дәвамында мәгълүматлар бер көн эчендә, иң алдан - рәсми чара тәмамланганнан соң бер көн эчендә һәм рәсми чара тәмамланганнан соң бер көн эчендә	
4.	Район максатчан программаларын тормышка ашыру нәтижәләре, максатчан күрсәткечләргә үтәү, финанс ресурсларының район программасын үтәүгә тотылган күләме турында, шулай ук программа чараларын тормышка ашыруны мониторинглауның реаль нәтижәләре турында төп мәгълүматлар	квартал саен	
5.	Гадәттән тыш хәлләрдән саклау торышы һәм аларның куркынычсызлыгын тәмин итү буенча күрелгән чаралар, фаразлана торган һәм башка гадәттән тыш хәлләр турында, халыкны алардан яклау алымнары һәм ысуллары турында мәгълүмат, шулай ук жирле үзидарэ органны тарафыннан житекчеләргә тиешле башка мәгълүмат-гражданныр һәм оешмалар мәгълүматлары буенча	актуаль булып тора	
6.	Жирле үзидарэ органнына, ведомствого караган оешмаларда үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре турында мәгълүмат	тикшерү актлары имзаланган көннән алып 5 эш көннән дә соңга калмыйча	
7.	жирле үзидарэ органны житекчеләре һәм урынобасарларының рәсми чыгышлары һәм гаризалары текстылар	Рәсми чыгыш ки гариза биргән көннән бер эшкөнә дәвамында	
8.	жирле үзидарэ органны рәшнчәләре туында статистик мәгълүмат, шул исәптән:		
8.1.	Жайгасалу жирле үзидарэ органны рәшнчәләре өчен кертелгән статистика, социаль - эһәмәт торышы шнчәләре һәм башка өлкәләре өчен торышы һәм үсеш динамикасын характерлы торган статистик мәгълүматлар һәм күрсәткечләр	идарә тиешле информация эерлэгән көннән алып 5 эшкөннән дә соңга калмыйча	

8.2.	Татарстан Республикасы социаль - ик тисады мониторинг комитеты тарафыннан эшлэнгән норматив хокукый акт һәм аларның проектларына үткәрелгән коррумпциягә каршы экспертиза нәтижәләре	Квартал саен	
8.3.	Оешмаларга һәм эшмәкәрләргә бирелгән ташламалар, кичектереп тору, кичектереп тору, кичектереп тору, кичектереп тору, Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына түләр буенча бурычларны күчерү турында мәгълүматлар	Ай саен	
9.	Жирләр үзидарә органнарын кадрлар белән тәмин итү турында мәгълүмат, шул исәптән:		
9.1	Муниципаль хезмәткә гражданнар керү тәртібе	актуаль булып тора	
9.2.	жирләр үзидарә органнарында булган муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфалары турында мәгълүмат	Вакант вазыйфаны узганнан соң 3 эшкөнә эчәндә	
9.3.	Муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүчеләр кандидатларга квалификация таләпләре;	уақыт кенәналып 5 эшкөнә эчәндә	
9.4.	Муниципаль хезмәтнең вакант вазыйфаларын биләүчеләр конкурслар шартлары һәм нәтижәләре;	конкурс шартлары конкурс үткәргәнчә 5 эшкөнәнап дә сонга калмыйча урнаштырыла. Нәтижәләре конкурсның үткәргәннән соң 3 эшкөнә эчәндә	
9.5.	Жирләр үзидарә органнарында вакантлы вазыйфаларны биләү мәсьәләсе буенча мәгълүмат алырга мөмкин булган телефон номерлары. актуаль су агызу белән тәмин ителә	актуаль булып тора	
9.6	Муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүчеләр конкурс - конкурс оештыру һәм үткәрү комиссиясе составы;	эшкә урнашканнан соң 5 эшкөнә эчәндә яисә комиссия составын үзгәртү	
9.7.	Муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларына конкурс нәтижәләренә карап шикәят бирү тәртібе;	тәртіп барлыкка килгән кенәнап алып 5 эшкөнә эчәндә	
10.	Мәгариф һәм яшыләр сәясәте комитеты карамагындагы белем бирү учреждениеләре исемлегә, аларның почта адресларын, расми сайтларның адресларын, шулай ук әлегә белем бирү учреждениеләре турында белем хәрактәрындагы мәгълүмат алырга мөмкин булган телефон номерларын күрсәтәләр,	актуаль булып тора	

11.	Жирле үзидарэ органнының гражданныр (физик затлар), оешмалар (Юридик затлар), ижтимагый берлешмелер, дәүләт мөрәжәгатъларе белән эше турында мәгълүмат-бүлөк итү органны, жирле үзидарэ органны, шул исәптән:		
11.1.	Гражданнырны (физик затларны), шул исәптән оешмалары (Юридик затлар), ижтимагый берлешмелер, дәүләт ор - ганны, жирле үзидарэ органны вәкилләрен кабул итү тәртибе һәм вакыты, аларның мөрәжәгатъларен карау тәртибе, әлеге эшчәнлекне тәртипне туса,	5 эш көне эчендә бу эшчәнлекне жайга салучы актлар күрсәтелгән	
11.2.	Бүлөк житәкчесенәң яисә башка вазыйфай затның фамилиясе, исеме һәм атасының исеме, аларның вәкаләтләренә 11.1 пунктында күрсәтелгән затларны кабул итүне оештыру кертелгән. тәэмин итү, аларның мөрәжәгатъларен карап - тикшереп, шулай ук көн саен белешмә характердагы мәгълүмат алырга мөмкин булган телефон номеры	5 эш көне эчендә	
11.3.	11.1 пунктчасында күрсәтелгән затларның мөрәжәгатъларен күзәтү. әлеге мөрәжәгатъларне карау нәтижәләре һәм кабул ителгән чаралар турында гомумиләштерелгән мәгълүмат	беренче 5 көн эчендә	
12.	Жирле үзидарэ органны тарафыннан төзелә торган координация һәм кинәшмә органны эшчәнлегә турында мәгълүматлар		
12.1	координация һәм кинәшмә органны исемлеге	тиешле муниципаль хокукый актка кул куелган көннән соң 5 эш көне эчендә	
12.2.	координация һәм кинәшмә оештыру турында нигезләмәләр	Тиешле муниципаль хокукый актка кул куелган көннән соң 5 эш көне эчендә	
12.3.	координация һәм кинәшмә органны составы турында мәгълүмат-хокукый акт	Тиешле муниципаль идарәгә кул куелган көннән алып 5 эш көне эчендә	

12.4	координацион һәм киңешмә органнары утырышлары, аерым алганда Утырышларның анонслары, Утырышларның анонслары, координацион һәм киңешмә ор - ганнары	Утырышларның анонслары утырышларга кадәр 3 эш көнөнән дә соңга калмыйча турында мәгълүмат. Беркетмәгә кул куйганнан соң 5 эш көне дәвамында утырышлар тезмәсе.	
13.	Жирлеүзидароорганнарының ижтимагый берләшмәләребелән, коюпартияләр, профессиональ берләшмәләр һәм башка оешмалар, шул исәптән халыкара оешмалар белән үзара хезмәттәшлешкәнгә туындаган абелешмәләр		
13.1.	планлаштырылган чаралар туындамагънлүмат	Чараны үткәрү көненә кадәр геберкөнәнчәндә	
13.2.	Чараны үткәрү нәтижәләре туындамагънлүмат	бер көн эчәндә	
14.	Муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә куелган таләпләрне үтәү буенча комиссияләр эше тәртибе, муниципаль вазыйфалар өчен	тәртип барлыкка килгән көннән алып 5 эш көне эчәндә мәнфәгатьләр каршылыгын жайга салу тәртибе	
15.	Жирлеүзидароорганнарында коррупциягә каршы көрәш буенча куереләтөрган чаралар туындамагънлүмат	актуаль булып тора	